



CLAVES

¿CÓMO PRESENTO EL
PRESUPUESTO
DE MI PROYECTO?

GASTOS DEL PROYECTO

Realizar una **TABLA** con: Conceptos de gasto, Unidades, Costes e Importe total de la suma de cada categoría.

1 RECURSOS HUMANOS

Coste salarial del personal formador, ponentes y coordinación [director, talleristas, docentes, monitores, orientadores...]. Pago seguridad social, coordinación y producción del proyecto, etc.

2 GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

Desplazamientos, dietas, gastos derivados, etc.

3 MATERIAL Y MANTENIMIENTO DE LA SEDE

Alquiler local o sala, cuadernos, bolígrafos, material técnico, ordenadores, etc.

4 PROMOCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Diseño gráfico, imprenta de elementos promocionales, documentación audiovisual, campañas de prensa, e-mail marketing, redes sociales, etc.

5 TOTAL

FINANCIACIÓN INTERNA Y EXTERNA

Realizar una **TABLA** donde se detallen los conceptos y cuantías que se solicitan/reciben de:

1 FONDOS PROPIOS

Aportación propia de la entidad o universidad

2 EXTERNA

Fundación Universia y Fundación Konecta VI Convocatoria de Ayudas a Proyectos Inclusivos

Administración Pública

Otras entidades públicas o privadas y/o empresas

¡Incluir qué porcentaje del total corresponde a cada agente financiador!

3 DESGLOSE

Es interesante que en esta tabla se desglosen los conceptos donde repercute esta financiación [pueden coincidir con los GASTOS].

¡GRANDES ACIERTOS!

A Presentar presupuestos sencillos, claros, y detallados que cumplan con los criterios de la convocatoria.

B Incluir en el presupuesto los gastos totales del proyecto, aunque estos superen los 10.000 euros. De este total especificar la cuantía que se solicita para la VI Convocatoria de Ayudas a Proyectos Inclusivos.

C Presupuesto integral y detallado para cada actuación dividido en tres columnas: Importe solicitado, Fondos propios y Coste total.

¡ERRORES COMUNES!

A Incluir proyectos de infraestructuras que supongan inversión en inmuebles (adquisición, construcción, reforma, etc.).

B Presentar como proyecto una petición de patrocinio, difusión o realización de un acto puntual como congresos, jornadas, seminarios o eventos.

C Presentar presupuestos incompletos y poco detallistas que no ofrezcan información específica sobre las cuantías y elementos en los que la convocatoria apoya a la entidad que solicita la ayuda.



GRACIAS

info.fundacion@universia.net

¿CÓMO PRESENTO EL
PRESUPUESTO
DE MI PROYECTO?